

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 7 DEL 29 settembre 2017

**OGGETTO:** Approvazione progetto recupero evasione tributaria e accelerazione della riscossione delle entrate tributarie di competenza dell'OSL - Individuazione del personale inserito nelle attività di accertamento, relativamente all' anno 2012, tarsu, imposta sulla pubblicità, imposta di soggiorno, tosap e servizio idrico.

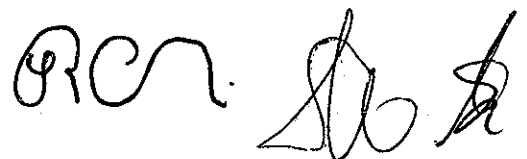
L'anno 2017, il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 16,00 nella Casa Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

dott. Rocco Cataldi, dott.ssa Stefania Tutino, rag. Salvatore Fusto

PREMESSO:

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;
- che con delibera n. 2 del 07 aprile 2017 è stato approvato il modello di avviso pubblico ai creditori, per l'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, pubblicato sul sito internet del Comune e su due quotidiani a tiratura locale e nazionale;
- che, in data 18 aprile 2017 con nota prot. n.5784, è stata richiesta al Responsabile dei Tributi la situazione relativa alle entrate tributarie;
- che, in data 18 aprile 2017 con nota prot. n.5788, è stato richiesto ai Responsabili di Area il riaccertamento dei residui attivi e passivi, nonché l'elenco dei beni patrimoniali disponibili;



che, in data 17 luglio 2017 con nota prot. n.10896, è stata richiesta al Responsabile dei Tributi la trasmissione delle liste di carico servizio idrico- anni 2012 e 2013;

che, con deliberazione n. 5/2017 questo OSL, tenuto al deposito del piano di rilevazione della massa passiva entro 180 giorni dall'insediamento, ai sensi dell'art. 254 del citato Testo unico, ha richiesto al Ministero dell'Interno una proroga del termine;

Richiamato:

-l'art. 255 comma 8 del Testo Unico Enti Locali (TUEL) che recita "*L'organo Straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omesso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto per legge*";

-l'art 7 comma 1 del D.P.R. n. 378/93 secondo il quale: "*L'Organo Straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. E' autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla dichiarazione di dissesto. L'Organo Straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno*";

-l'art.253 comma 1 del TUEL "*L'organo straordinario di liquidazione..... può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;*

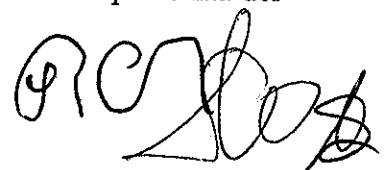
-l'art. 4. Co. 8-bis del D-P.R. n. 378/93 che dispone, "*gli Amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alle dimensioni ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo Straordinario. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino al massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";

Atteso che:

- questo OSL ha più volte rappresentato, sia formalmente che attraverso incontri verbali, l'esigenza di provvedere, nel più breve tempo possibile, all'acquisizione dei mezzi finanziari per il risanamento dell'Ente, avviando a tale riguardo una interlocuzione con l'Amministrazione Comunale allo scopo di individuare gli strumenti più adeguati per assicurare la riscossione dei residui attivi di competenza e, per la parte che qui interessa, delle entrate tributarie nel rispetto dei termini di legge;

- nella riunione convocata per il 25 settembre 2017, a cui hanno partecipato le posizioni organizzative dell'Ente, il segretario generale e l'OSL, anche al fine di conoscere i residui attivi per tributi comunali di competenza della gestione di liquidazione, è stata prospettata una collaborazione della struttura dell'ente volta a consentire il raggiungimento degli obiettivi di riscossione;

-è stata rappresentata la situazione del Comune di Cirò Marina che, dovendo obbligatoriamente attivare un percorso di risanamento sostanziale, che assorbe l'intera giornata lavorativa dei dipendenti dell'ufficio tributi, non può che offrire alla struttura commissariale la disponibilità del



Personale al di fuori del normale orario di servizio, per la predisposizione degli atti necessari per l'attivazione della riscossione delle partite creditorie rientranti nella massa attiva della liquidazione;

— questo OS� ha potuto ricostruire, con riferimento alle entrate tributarie di competenza della gestione liquidatoria non ancora accertate e notificate ai contribuenti, la particolare urgenza dell'attività di accertamento e notifica, in quanto sottoposta a stringenti termini decadenziali/prescrizionali:

1. degli avvisi relativi al servizio idrico per l'anno di competenza 2012;
2. non apprese parimenti espletate, l'attività di iscrizione a ruolo coattivo dei tributi 'tarsu, imposta sulla pubblicità', 'tosap, imposta di soggiorno' relativi all'anno di competenza 2012;

Considerato pertanto che, alla luce delle informazioni acquisite con le modalità sopra descritte, resta ferma la necessità di proseguire nell'attività di repressione dell'evasione/elusione dei tributi attraverso la predisposizione degli accertamenti per gli anni dal 2012 sino all'anno 2015, nonché nell'attività di predisposizione dei ruoli coattivi per gli anni di competenza della gestione liquidatoria;

Ravvisata la necessità di perseguire, altresì, con la doverosa sollecitudine ed anche ad esito delle informazioni via via acquisite dall'Amministrazione Comunale, la riscossione delle altre entrate extratributarie e patrimoniali dell'Ente di competenza della gestione di liquidazione;

Preso atto che emerge comunque, nell'immediatezza, la necessità di scongiurare la decadenza dei termini per l'attività di accertamento e notifica degli avvisi TARSU 2012, nonché del servizio idrico anno 2012, in scadenza il 31/12/2017;

Ritenuto che

- l'affidamento a soggetti terzi dell'attività di accertamento dei tributi e delle entrate in genere di competenza di questa gestione liquidatoria, è stata vagliata da questa Commissione, con riferimento all'ICI 2012;

- per gli altri tributi ciò comporterebbe un considerevole dispiego di tempo soprattutto per l'organizzazione di opportuni e qualificati raccordi con gli uffici comunali ;

- pertanto allo stato ed in relazione ai tributi anno di competenza 2012, la tempistica di un affidamento del servizio a terzi rischierebbe di compromettere il raggiungimento dei risultati negli ormai stringenti termini decadenziali;

- è opportuno e preferibile avviare l'attività di accertamento per i citati tributi anno 2012, attraverso un programma di lavoro, che coinvolga il personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Cirò Marina, che ha maturato in materia la necessaria esperienza e che è stato reclutato su base volontaria secondo i suggerimenti peraltro formulati dal Responsabile di Area;

Tenuto conto che

- la competenza in merito all'approvazione ed alla riscossione dei ruoli per gli esercizi di pertinenza resta in capo a questa OS�, come esplicitamente previsto per gli enti in dissesto dal TUEL e dal DPR 378/93, ma deve essere inserita nel contesto normativo esistente;

-pertanto le funzioni ed i poteri residuali per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale delle entrate tributarie restano assegnate al funzionario responsabile dei tributi all'uopo già designato dall'Ente;

-anche a tale fine, ed in modo da garantire comunque unitarietà gestionale in capo ai medesimi soggetti competenti per tipologia di tributo, sia in via ordinaria che nella gestione straordinaria della liquidazione, il predetto funzionario dei tributi, interpellato dalla Commissione, durante la riunione del 25 settembre 2017, si è dichiarato disponibile a concordare, unitamente al Segretario generale, la redazione di un programma di lavoro relativo alla realizzazione dell'entrate tributarie sopradescritte, da portare avanti con il personale dell' ufficio tributi, integrato con personale dell' area segreteria;

- i collaboratori comunali nelle persone dei Sigg.ri Parrilla Antonella, De Franco Giuseppina; Izzolini Filomena; Valente Francesco, Colloca Rossella, Bruni Silvana, Abbruzzino Maria e Carelli Bruno, unitamente al responsabile dell' Area, Arch. Mario Patanise hanno formulato la proposta, circa i carichi di lavoro da svolgere, le unità di personale dell'Ufficio Tributi e Affari generali che intendono partecipare al progetto e le modalità di prestazione del lavoro straordinario praticabili;

-l' OSL ha già comunicato, durante la riunione del 25 settembre 2017, l'avvio immediato di un programma di lavoro finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di riscossione sin qui descritti;

Atteso che, anche allo scopo di monitorare i tempi di esecuzione degli adempimenti, sono state programmate le attività lavorative individuando tre periodi di attività, come segue:

-1° Periodo, dal 29 settembre al 20 ottobre 2017, elaborazione e trasmissione delle posizioni contributive e predisposizione, relativamente all' anno 2012, delle liste di carico del servizio idrico, della tarsu, dell' imposta sulla pubblicità, della tosap nonché dell' imposta di soggiorno;

- 2° Periodo, dal 20 ottobre al 25 ottobre, approvazione definitiva, quest'ultima a carico dell'OSL su proposta dei Responsabili dell' Area tributi e dell' Area Vigilanza, degli elenchi di avvisi da notificare e attività propedeutica all'invio degli avvisi;

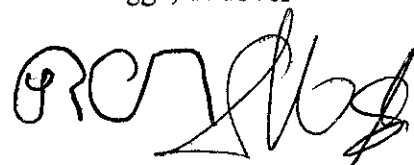
-3° periodo dal 26 ottobre al 30 novembre, notifica degli avvisi;

Ritenuto necessario, nella prima fase sino al 20 ottobre 2017, impiegare tutte le otto unità che hanno aderito volontariamente al progetto e successivamente, attraverso la verifica dei risultati raggiunti, con riferimento alle attività svolte per ciascun tributo, procedere ad ulteriore pianificazione, con eventuale rimodulazione dei fabbisogni di personale da impegnare nei settori per i quali siano eventualmente emerse criticità;

Considerato, altresì, necessario che i predetti funzionari responsabili dei tributi di pertinenza provvedano, anticipatamente rispetto a ciascuna scadenza, a relazionare per iscritto a questa Commissione in ordine ai risultati raggiunti per ciascun tributo, prospettando le soluzioni ritenute necessarie per rimuovere eventuali criticità che possano compromettere l'efficacia dell'attività svolta ed il raggiungimento nei termini di legge degli obiettivi posti;

Ritenuto pertanto che

- per ciò che attiene l'organizzazione del lavoro ed in funzione della necessità che l'attività di notifica degli avvisi sia assicurata nel rispetto dei termini decadenziali imposti dalla legge, di dover



fare espresso rinvio alle modalità ed al tempo delle prestazioni lavorative indicate in sede di riunione con i Responsabili delle Aree;

- la Commissione si riserva di definire al più presto le modalità di notifica degli avvisi di accertamento che saranno inviati a decorrere dal 26 ottobre 2017, in modo da assicurare il rispetto dei termini di legge, anche tenendo conto dei risultati raggiunti nelle annualità precedenti attraverso convenzione con POSTEL Spa;

Visti

il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

## DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa, la quale, previo espresso richiamo, qui si intende integralmente riportata;

- di precisare che la competenza alla approvazione dei ruoli resta in capo a questa Commissione in quanto, per l'anno 2012 e per i tributi sopra descritti, tale attività non è stata già definita in precedenza da parte dei rispettivi responsabili comunali dei tributi;

- di definire, così come emerso nella riunione del 25 settembre 2017, il progetto condiviso con i Responsabili dell' Area Tributi, Vigilanza, Finanziaria ed Affari generali e sotto riportato:

- 1° Periodo, dal 29 settembre al 20 ottobre 2017, elaborazione e trasmissione delle posizioni contributive e predisposizione, relativamente all' anno 2012, delle liste di carico del servizio idrico, della tarsu, dell' imposta sulla pubblicità, della tosap nonché dell' imposta di soggiorno;

- 2° Periodo, dal 20 ottobre al 25 ottobre, approvazione definitiva, quest'ultima a carico dell'OSL su proposta dei Responsabili dell' Area tributi e dell' Area Vigilanza, degli elenchi di avvisi da notificare e attività propedeutica all'invio degli avvisi;

- 3° periodo dal 26 ottobre al 30 novembre, notifica degli avvisi;

- di autorizzare i dipendenti: Sigg.ri Parrilla Antonella, De Franco Giuseppina, Iuzzolini Filomena, Valente Francesco, Colloca Rossella, Bruni Silvana, Abbruzzino Maria e Carelli Bruno, che hanno aderito al progetto ad espletare un numero massimo di 30 ore mensili di lavoro straordinario sino al 30 novembre 2017- fatte salve le eventuali rimodulazioni che saranno disposte esclusivamente al fine di ottimizzare i risultati da raggiungere - nei giorni e con le modalità proposte dai Responsabili, al fine di portare a compimento il lavoro assegnato;

- di dare atto, altresì, che il Responsabile dei tributi comunali e quello dell' area vigilanza sono, comunque, tenuti ad assicurare il coordinamento, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dal personale, nonché a relazionare puntualmente a questa Commissione;

- di dare atto che detto personale, verrà adibito nelle mansioni previste dai rispettivi inquadramenti contrattuali e pertanto per le attività di cui trattasi non spetta alcun trattamento economico aggiunto o indennità di sorta salve le prestazioni di lavoro straordinario effettuate;



- che l'onere del lavoro straordinario svolto dal medesimo personale nella misura delle otto unità sopraindicate, sarà posto a carico della gestione di liquidazione ai sensi del citato articolo 4 co8 bis, del DPR 378/1993. La relativa liquidazione sarà effettuata sulla base delle presenze risultanti dal sistema di rilevazione automatica i cui tabulati dovranno essere visti dal Responsabile dell' Area Tributi;

- di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24.08.1993 n. 378, a cura dell'ufficio segreteria a:

- Unità di personale designate in atti;
- Responsabile Area Economico- Finanziaria
- Responsabile Area Tributi
- Responsabile Area Affari Generali
- Responsabile Area Vigilanza
- Segretario Generale;
- Sindaco Comune di Cirò Marina;
- Ufficio pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto


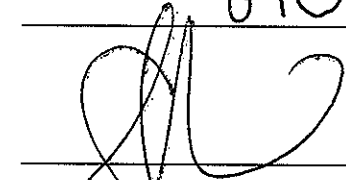
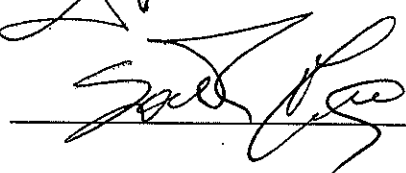
La Commissione Straordinaria di Liquidazione

dott. Rocco Cataldi – Presidente

dott.ssa Stefania Tutino – Componente

rag. Salvatore Fusto – Componente



  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

N. 07 DEL 29/09/2017

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 379.

Cirò Marina, Li 02/10/2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta  
Bruni Silvana



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 02/10/2017 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 379 registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 02/10/2017

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta  
Bruni Silvana

