

# COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

**N. 94 DEL 31/07/2015**

**OGGETTO: Dissesto finanziario – Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Costituzione gruppo di lavoro di supporto alla Commissione Straordinaria. Autorizzazione prestazioni di lavoro straordinario periodo dall'01/08/2015 al 30/09/2015.**

L'anno **2014**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO**, alle ore **16:00** nella sede Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione nelle persone:

Cognome e Nome		Presente	Assente
Calenda Dott. Antonio	Presidente	X	
Gatto Rag. Antonio	Componente	X	
Divuono Rag. Salvatore	Componente	X	

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

### **PREMESSO CHE:**

- il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 25 del 12 settembre 2012, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- con D.P.R. in data 23 novembre 2012, pubblicato per estratto nella G.U. n. 292 del 15 dicembre 2012, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 18 dicembre 2012 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott. Antonio Calenda, rag. Antonio Gatto, rag. Salvatore Divuono;
- in data 19 dicembre 2012 la Commissione si è insediata presso il Comune di Cirò Marina.

**Considerato** che, in relazione ai numerosi adempimenti amministrativi e finanziari da espletare, questa Commissione con precedenti delibere ha ritenuto opportuno avvalersi di un gruppo di supporto avvalendosi di dipendenti del Comune di Cirò Marina, che si sono resi disponibili ad assicurare la loro collaborazione;

**Ritenuto** di avvalersi della collaborazione del custode in quanto la Commissione sarà presente presso il Comune in giorni nei quali non è prevista l'apertura degli Uffici e per il recapito della corrispondenza con i vari uffici e il Tesoriere Comunale;

**Preso atto che**, previa richiesta di adesione volontaria, i seguenti dipendenti hanno assicurato la propria collaborazione:

- sig. Morrone Giovanni -custode.

**Ritenuto**, pertanto, di poter autorizzare i predetti dipendenti a svolgere, secondo le esigenze della Commissione, prestazioni di lavoro straordinario nel limite massimo mensile di ore 12, per il periodo dall' 01/08/2015 al 30/09/2015, salvo ulteriori esigenze;

**Rilevato** che le spese derivanti dal presente atto sono a carico della procedura di liquidazione;

**Visto** il D.P.R. 378/1993;

**Visto** il D.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime

## DELIBERA

la premessa fa parte integrante della presente;

1. di costituire un gruppo di lavoro a supporto delle attività della Commissione Straordinaria di liquidazione, di avvalersi della collaborazione del custode in quanto la Commissione sarà presente presso il Comune in giorni nei quali non è prevista l'apertura degli Uffici e il recapito della corrispondenza con i vari uffici del Comune e il Tesoriere Comunale
2. di autorizzare il Sig. Morrone Giovanni a svolgere prestazioni di lavoro straordinario, qualora se ne ravvisi l'esigenza, nel limite massimo di dodici ore mensili, per periodo dall'01/08/2015 al 30/09/2015;
3. di porre a carico della procedura di liquidazione le spese derivanti dalla presente deliberazione;
4. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott. Antonio Calenda - Presidente \_\_\_\_\_

Rag. Antonio Gatto - Componente \_\_\_\_\_

Rag. Salvatore Divuono - Componente \_\_\_\_\_



**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)**

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 94 DEL 31/07/2015**

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio on-line, visto gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° \_\_\_\_\_.

Cirò Marina, Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'area servizi generali  
Giuseppe Fuscaldo

---

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Generali, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. \_\_\_\_\_ registro Pubblicazioni.
- è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'area servizi generali  
Giuseppe Fuscaldo