



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

PUBBL. ALL'ALBO IL 02.08.2024
AL 17.8.2024 GIORNI 15
RAP. 1255 RESPONSABILE ALBO



Ordinanza n. 33 del 02.08.2024

**OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI RIENTRO POMERIDIANO
DAL 6 AGOSTO AL 29 AGOSTO 2024.**

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50, comma 7, del d.lgs n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 maggio 2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, "*l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza*";

CONSIDERATO che nel periodo estivo, causa anche delle alte temperature, negli orari pomeridiani si rileva una scarsissima affluenza di utenza negli uffici comunali e in particolare nel mese di agosto;

RITENUTO in relazione a quanto sopra modificare gli orari di apertura degli Uffici comunali nel periodo compreso tra il 6 agosto ed il 29 agosto 2024, disponendo la chiusura pomeridiana;

RITENUTO, inoltre, assicurare in reperibilità i servizi di Anagrafe, Stato civile ed i servizi tecnici (Protezione Civile) e fatte salve eventuali emergenze;

DATO ATTO che i servizi di manutenzione, di vigilanza e controllo del territorio svolto dal Comando di Polizia Locale non subiranno alcuna variazione per effetto della presente Ordinanza:

VISTI

- l'articolo 50, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

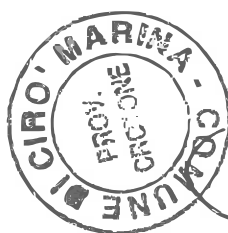
ORDINA

1. **di richiamare** quanto espresso in premessa a far parte integrante e sostanziale della presente ordinanza;
2. **di disporre** la chiusura al pubblico degli Uffici comunali nei pomeriggi di martedì e di giovedì, con decorrenza dal 6 agosto e fino al 29 agosto 2024 compreso;

3. **di dare atto** che saranno assicurati in regime di reperibilità i servizi di Stato Civile, Anagrafe ed i servizi Tecnici;
4. **di dare atto**, altresì, che i servizi di manutenzione, di Polizia Locale osserveranno il normale orario di lavoro;
5. **di demandare** ai Responsabili di Area dell'Ente di provvedere, con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento per l'adozione degli atti relativi al recupero delle ore non effettuate entro e non oltre il 31.12.2024;

DISPONE

1. la pubblicazione di copia della presente ordinanza all'Albo pretorio comunale, sul sito internet dell'Ente e sugli ingressi della Casa comunale.



IL SINDACO

[Handwritten signature]
Dott. Sergio Ferrari