



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

per l'individuazione di Ente del Terzo Settore (ETS) disponibile alla co-progettazione ai sensi dell'art. 55 comma 3, del D.lgs. n. 117/2017, per la realizzazione e gestione del servizio di Assistenza Specialistica per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia Statali – Anno Scolastico 2026/2027. Scadenza ore 12:00 del giorno 17.09.2026.

CUP:F89J21022900006-F99G24000000002-F91I23000000003

VISTI

- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità” e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l’art. 13, concernente l’integrazione scolastica e l’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità;
- il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità”, come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96;
- la nota/circolare del Ministero dell’Istruzione del 30 novembre 2001, n. 3390, concernente l’assistenza di base agli alunni in situazione di disabilità, che distingue l’assistenza di base, di competenza dell’istituzione scolastica, dall’assistenza specialistica, da assicurarsi mediante personale qualificato nell’ambito delle competenze degli enti locali;
- la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”
- la Legge Regionale della Calabria 26 novembre 2003, n. 23 "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria" (in attuazione L. 328/2000) e s.m.i, che all’art. 1 promuove il principio di sussidiarietà orizzontale e il ruolo del Terzo Settore, all’art. 14, (Funzioni Terzo Settore) lett. D, favorisce forme di coprogettazione promosse dalle Amministrazioni pubbliche con ETS per progetti sperimentali e innovativi al fine di affrontare specifiche problematiche sociali;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, recante “Codice del Terzo settore”, e successive modificazioni e integrazioni, per quanto applicabile;
- il Decreto del Presidente della Regione Calabria n. 32 del 27 aprile 2026, recante il calendario scolastico regionale per l’anno scolastico 2026/2027, che stabilisce l’avvio delle lezioni il 15 settembre 2026 e, per la scuola dell’infanzia, la conclusione delle attività il 30 giugno 2027, fatti salvi gli eventuali adattamenti deliberati dalle singole istituzioni scolastiche;
- gli atti di programmazione finanziaria dell’Ente e le risorse residue relative alle annualità 2019-2020-2021 dell’Azione B7 del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Cirò Marina intende individuare Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, che manifestino la disponibilità alla realizzazione di attività di co-progettazione e conseguente gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica in favore degli alunni con disabilità frequentanti la scuola dell’infanzia statale del territorio comunale, per l’anno scolastico 2026/2027.

Art. 1 – Oggetto e finalità

L'istruttoria pubblica di cui alla presente Manifestazione è finalizzata alla selezione di un Soggetto qualificato appartenente al mondo degli Enti del Terzo Settore disponibile, in partnership con il Comune di Cirò Marina, alla co-progettazione integrata del Servizio di Assistenza specialistica scolastica degli alunni con disabilità, residenti nel comune di Cirò Marina e frequentanti le scuole dell'infanzia, site nel territorio comunale.

Il servizio di assistenza specialistica scolastica degli alunni con disabilità è un servizio di carattere socio-assistenziale con valenza educativa che mira, attraverso l'affiancamento di personale qualificato, al superamento delle difficoltà di integrazione a livello scolastico.

Il servizio è finalizzato a:

- ⇒ favorire l'autonomia personale e sociale dell'alunno con disabilità;
- ⇒ favorire la comunicazione e la partecipazione alle attività scolastiche;
- ⇒ facilitare la relazione dell'alunno con il gruppo classe e con gli adulti di riferimento;
- ⇒ favorire l'inclusione e la partecipazione alle attività educative e didattiche;
- ⇒ sostenere lo sviluppo delle potenzialità individuali;
- ⇒ facilitare la fruizione delle attività scolastiche in raccordo con la scuola, la famiglia, i servizi territoriali e le altre figure professionali coinvolte.

Il servizio dovrà essere svolto in modo integrato e complementare rispetto all'attività educativa e didattica della scuola e non potrà in alcun modo sostituire le funzioni proprie dei docenti, del personale scolastico o degli altri soggetti istituzionalmente competenti.

Art. 2 – Destinatari

Il servizio è rivolto a n. 2 alunni con disabilità accertata residenti nel Comune di Cirò Marina, frequentanti la scuola dell'infanzia, a seguito di specifica richiesta pervenuta da parte dell'“**Istituto Comprensivo Casopero – Filottete Cirò Marina - Crucoli**”, plesso “Don Vitetti e Rajani” ed agli atti di questo ufficio.

Art. 3 – Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio

Le prestazioni proprie del servizio verranno espletate, di norma, nelle sedi scolastiche presso cui risultano inseriti i soggetti beneficiari dell'intervento.

L'assistenza specialistica è funzionalmente distinta, complementare e non sostitutiva delle attività dell'insegnante curriculare e dell'insegnante di sostegno della scuola e delle prestazioni di natura sanitaria. La medesima è parte del Piano Educativo Individualizzato (PEI) definito dal Gruppo di Lavoro per l'Handicap (GLHO) e si configura pertanto come una prestazione aggiuntiva rispetto all'assistenza di base e/o all'insegnamento di sostegno che sono di esclusiva competenza dell'istituzione scolastica. Le prestazioni erogate saranno caratterizzate da flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione, nel rispetto di orari ed approcci, modulati sulle esigenze individuali dell'alunno e sull'organizzazione scolastica, da attuare comunque nella fascia oraria concordata con l'Istituto Scolastico. Le prestazioni dovranno puntare a favorire l'intervento sul disabile operando in rapporto di collaborazione positiva con le altre figure operanti sullo stesso soggetto e garantendo, nei limiti del possibile, la continuità degli operatori in modo da evitare un eccessivo avvicendamento degli stessi sull'assistito. Restano altresì escluse dal servizio le attività di carattere sanitario o riabilitativo di competenza dei servizi sanitari.

Art. 4 – Figure professionali e requisiti

Per l'attuazione del servizio dovrà essere assicurata la presenza del seguente personale:

N. 1 - Coordinatore

Il coordinatore dovrà possedere adeguata esperienza professionale e competenza in materia di organizzazione e coordinamento di servizi educativi, socio-assistenziali o di inclusione scolastica.

Il coordinatore avrà, in particolare, i seguenti compiti:

- coordinare il personale impiegato nel servizio;
- garantire il raccordo operativo con il Comune;
- garantire il raccordo con l'istituzione scolastica;
- organizzare le eventuali sostituzioni del personale assente;
- monitorare la regolare erogazione del servizio;
- supportare la gestione delle criticità organizzative;
- curare la raccolta e trasmissione della documentazione amministrativa richiesta dall'Amministrazione.

N. 1 - Assistente Specialistico per l'autonomia e la comunicazione aumentativa e alternativa (CAA)

La figura destinata all'assistenza alla comunicazione dovrà essere in possesso pena l'esclusione, di uno tra i seguenti titoli:

- a) Laurea (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica/triennale) in materie socio-psicopedagogiche, educative e della formazione **congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA)**;
- b) Diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, decreto 8 ottobre 1998, n. 520, ovvero, titoli equipollenti al diploma universitario di educatore professionale ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso alla formazione post base **congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA)**;
- c) Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-psicopedagogico, istituto magistrale o altri istituti con specifico indirizzo sociale **congiunto ad un attestato di specializzazione in comunicazione aumentativa e alternativa (CAA)**;

N. 1 - Assistente Specialistico per l'autonomia e la comunicazione (ASACOM)

La figura professionale destinata all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione dovrà essere in possesso di uno tra i seguenti titoli:

- a) Laurea (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica/triennale) in materie socio-psicopedagogiche, educative e della formazione;
- b) Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio-psicopedagogico, istituto magistrale o altri istituti con specifico indirizzo sociale **congiunto ad un attestato di qualifica (ASACOM) Assistenti Specialistici per l'autonomia e la comunicazione**.

L'E.T.S. assumerà la completa responsabilità civile e penale derivante dalla gestione delle attività tenendo manlevata ed indenne l'amministrazione da ogni pretesa di terzi. In particolare, il soggetto selezionato sarà responsabile direttamente di eventuali danni arrecati agli utenti, a terzi, a persone e cose.

Art. 5 – Organizzazione, durata e monte ore

Il servizio sarà svolto nel corso dell'anno scolastico 2026/2027, secondo il calendario dell'istituzione scolastica interessata e nel rispetto del calendario scolastico regionale e degli eventuali adattamenti deliberati dalla scuola.

Pertanto gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione avranno la durata di un anno educativo 2026/2027 **a partire dalla stipula della convenzione**, nonché della decorrenza presunta delle attività, fissata a partire dal **28/09/2026** fino al **30/06/2027**.

Il numero effettivo delle ore e la relativa articolazione potranno essere modificati in relazione alle esigenze degli alunni, alle indicazioni dell'istituzione scolastica e alle risorse disponibili per come specificato all'art. 7 del presente avviso.

Art. 6 – Sede di svolgimento

Il servizio sarà svolto presso la scuola dell'infanzia statale del territorio comunale "Istituto Comprensivo Casopero - Filottete Cirò Marina-Crucoli" interessata dagli interventi.

Attualmente risultano interessati i plessi:

- **Don Vitetti;**
- **Rajani;**

Art. 7 – Risorse finanziarie e importo presunto

La disponibilità finanziaria destinata al servizio è costituita dalle risorse residue di bilancio relative alle annualità 2019-2020-2021 dell'Azione B7 del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni.

Le risorse, messe a disposizione dall'Ente per la realizzazione degli interventi sopracitati da parte degli Enti del Terzo Settore, sono pari a euro € **23.562,00** a rimborso dei costi effettivamente e legittimamente sostenuti e debitamente documentati.

Il costo del servizio dovrà comprendere tutti gli oneri connessi all'impiego del personale, inclusi gli oneri retributivi, contributivi, assicurativi, previdenziali e gestionali, nonché l'IVA, se dovuta.

Le condizioni economiche, il costo orario e il monte ore effettivamente affidabile saranno determinati nell'ambito della successiva procedura amministrativa, nel rispetto delle risorse disponibili e della normativa vigente.

Art. 8 – Articolazione del piano economico-finanziario

Il piano economico-finanziario dovrà essere elaborato in modo da garantire la copertura dei costi necessari alla realizzazione delle attività previste dal presente Avviso, assicurando, in particolare, la disponibilità delle risorse professionali, tecniche e organizzative indispensabili alla corretta ed efficace gestione del servizio.

A tal fine, il piano economico-finanziario dovrà essere predisposto tenendo conto del **Piano annuale delle attività per l'anno scolastico 2026/2027**, così come deliberato dal Collegio dei Docenti in data **02/09/2026**, dell'I.C. "**Casopero – Filottete – Cirò Marina – Crucoli**", nonché della decorrenza presunta delle attività, fissata a partire dal **28/09/2026**.

Nella determinazione dei costi e nella conseguente quantificazione delle risorse necessarie dovranno essere considerate le giornate di attività effettivamente previste dal calendario scolastico e dal Piano annuale delle attività, tenendo conto delle seguenti giornate di festività, sospensione delle attività didattiche e chiusura:

- tutti i sabati e le domeniche;
- **4 ottobre 2026** – Festa di San Francesco d'Assisi, Patrono d'Italia;
- **1° novembre 2026** – Festa di Tutti i Santi;
- **2 novembre 2026** – Commemorazione dei defunti;
- **7 dicembre 2026** – giornata interfestiva;
- **8 dicembre 2026** – Immacolata Concezione;
- **dal 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027** – vacanze di Natale;
- **dal 25 marzo al 30 marzo 2027** – vacanze di Pasqua;
- **25 aprile 2027** – Festa della Liberazione;
- **1° maggio 2027** – Festa del Lavoro;
- **2 giugno 2027** – Festa della Repubblica;
- **10 e 11 maggio 2027** – Festa del Santo Patrono.

A tal fine, il piano economico dovrà prevedere obbligatoriamente le seguenti voci di spesa:

- spese per **n.1 Assistente all'autonomia e alla comunicazione** per n. 2 ore giornaliere, per n. 5 giorni settimanali;

- spese per **n.1 Assistente alla comunicazione con competenze CAA**: fino a n. 2 ore giornaliere, per n. 5 giorni settimanali;
- spese per **n.1 Coordinatore**: n. 1 ora settimanale.

Le spese dovranno essere dettagliatamente indicate nell' Allegato D – Piano economico finanziario e risultare coerenti con le attività progettuali, adeguatamente motivate e documentabili.

L'articolazione del presente piano economico-finanziario, ferma restando la spesa complessiva, potrà essere definita in maniera più dettagliata e differenziata durante i tavoli di co-progettazione.

Art. 9 – Personale impiegato

L'E.T.S. dovrà garantire l'impiego di personale adeguatamente qualificato e in possesso dei requisiti professionali richiesti.

Il personale dovrà essere:

- regolarmente assunto o comunque legittimamente impiegato secondo la normativa vigente;
- inquadrato secondo il CCNL applicabile e coerentemente con le mansioni effettivamente svolte;
- in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- adeguatamente formato rispetto alle attività da svolgere.

L'E.T.S. dovrà garantire il rispetto di tutti gli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali previsti dalla normativa vigente e dal CCNL applicato.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato il **CCNL applicato al personale che si prevede di destinare al servizio**.

L'E.T.S. dovrà inoltre garantire la tempestiva sostituzione del personale assente con personale in possesso di requisiti professionali equivalenti o superiori, assicurando la continuità del servizio.

L'E.T.S. dovrà garantire, ove richiesto dalle esigenze organizzative e assistenziali, la disponibilità di personale di entrambi i sessi.

Art. 10 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

La partecipazione è ammessa:

- in forma singola;
- in forma associata, secondo le modalità consentite dalla normativa vigente.

Nel caso di partecipazione in forma associata, gli ETS dovranno indicare il soggetto capofila, che rappresenterà il partenariato nei rapporti con l'Amministrazione procedente.

La partecipazione in forma associata dovrà indicare chiaramente:

- i soggetti partecipanti;
- il soggetto capofila;
- i ruoli e le responsabilità dei singoli ETS;
- le attività che ciascun componente intende svolgere;
- le modalità di coordinamento.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dai soggetti partecipanti secondo quanto previsto dal presente Avviso e in relazione alla specifica natura del requisito.

Art. 11 – Requisiti di partecipazione

Gli ETS, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017;
2. non trovarsi in alcuna condizione di esclusione, divieto, decadenza o sospensione prevista dalla normativa vigente e applicabile alla presente procedura;
3. essere in regola con gli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali, ove applicabili;
4. avere finalità e attività statutarie coerenti con l'oggetto del presente Avviso;
5. possedere esperienza documentata nello svolgimento di servizi e/o attività analoghi a quelli oggetto del presente Avviso, con particolare riferimento ai servizi sociali, socio-assistenziali e/o di emergenza sociale a favore di minori disabili;
6. possedere adeguata capacità organizzativa, tecnica e professionale in relazione alla natura e alle caratteristiche del progetto;
7. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento alla presente procedura.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e mantenuti per tutta la durata della procedura e, ove previsto, per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

Per i soggetti che partecipano in forma associata, i requisiti saranno verificati secondo quanto previsto dal presente Avviso e in relazione alla specifica natura di ciascun requisito.

Art. 12 – Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 17/09/2026.

La domanda dovrà essere trasmessa mediante **pec** all'indirizzo **comune.ciromarina@asmepec.it** e nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE per l'individuazione di Ente del Terzo Settore (ETS) disponibile alla co-progettazione ai sensi dell'art. 55 comma 3, del D.lgs. n. 117/2017, per la realizzazione e gestione del servizio di Assistenza Specialistica per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia Statali – Anno Scolastico 2026/2027”**.

Non sono ammesse istanze pervenute dopo la scadenza indicata.

La documentazione dovrà comprendere:

- Allegato A – Domanda di partecipazione e relativa documentazione richiesta;
- Allegato B – dichiarazione relativa al possesso dei requisiti;
- Allegato C – Proposta progettuale;
- Allegato D – Piano economico finanziario

Art. 13 – Esclusioni

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- prive degli allegati previsti dal presente avviso.

Art. 14 – Istruttoria delle domande

L'Ufficio dei servizi sociali procederà all'attività istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale della documentazione presentata e il possesso dei requisiti richiesti.

Ove la domanda risulti irregolare o incompleta, ne verrà data comunicazione all'interessato, fissando un termine perentorio di **5 giorni** dalla data della comunicazione per fornire le integrazioni richieste. Decorso inutilmente tale termine, la domanda sarà considerata inammissibile e sarà archiviata d'ufficio.

Non saranno comunque ammesse integrazioni finalizzate a modificare sostanzialmente la proposta progettuale o a consentire la formazione ex post di requisiti che dovevano essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 15 – Commissione di valutazione

Le proposte risultate ammissibili a seguito della verifica della documentazione amministrativa saranno esaminate da una Commissione di valutazione, costituita con successivo provvedimento e procederà alla valutazione delle proposte sulla base dei criteri e dei relativi punteggi indicati nel presente Avviso.

La Commissione potrà richiedere eventuali chiarimenti qualora necessari per una migliore comprensione degli elementi e delle informazioni già contenuti nella documentazione presentata. I chiarimenti non potranno comportare modifiche, integrazioni o variazioni sostanziali della proposta presentata, né incidere sugli elementi oggetto di valutazione e sull'attribuzione dei relativi punteggi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli organismi interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 16 – Criteri di valutazione e punteggi

La valutazione sarà effettuata attribuendo un punteggio massimo di **80 punti**, sulla base della documentazione presentata.

Criterio	Punteggio
A. Qualità della proposta progettuale Valutazione della qualità, completezza della proposta rispetto ai bisogni rilevati, alle attività previste e alle modalità operative proposte. Punteggio massimo attribuibile: 30 punti	Scarso: max 6 punti Sufficiente: max 12 punti Discreto: max 18 punti Buono: max 24 punti Ottimo: max 30 punti
B. Qualità della proposta organizzativa Valutazione dell'esperienza maturata dall'ETS nel servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione e/o servizi analoghi degli alunni con disabilità. Indicare durata (data di inizio e fine) Punteggio massimo attribuibile: 20 punti	Scarso: max 4 punti Sufficiente: max 8 punti Discreto: max 12 punti Buono: max 16 punti Ottimo: max 20 punti
C. Organizzazione delle risorse umane e professionalità impiegate Valutazione dell'adeguatezza delle professionalità e delle competenze degli operatori individuati, nonché delle modalità di organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse umane. Capacità di garantire la sostituzione del personale. Disponibilità di personale con formazione e/o esperienza specifica in CAA e ASACOM Punteggio massimo attribuibile: 10 punti	Scarso: max 2 punti Sufficiente: max 4 punti Discreto: max 6 punti Buono: max 8 punti Ottimo: max 10 punti

D. Qualità del Servizio Descrizione del processo di valutazione e monitoraggio dell'efficacia delle prestazioni assistenziali ed educative erogate a favore degli alunni con disabilità. Punteggio massimo attribuibile: 10 punti	Scarso: max 2 punti Sufficiente: max 4 punti Discreto: max 6 punti Buono: max 8 punti Ottimo: max 10 punti
E. Piano Finanziario del progetto Coerenza e sostenibilità del piano finanziario con le attività previste e gli obiettivi del progetto. Punteggio massimo attribuibile: 10 punti	Scarso: max 2 punti Sufficiente: max 4 punti Discreto: max 6 punti Buono: max 8 punti Ottimo: max 10 punti
Punteggio massimo attribuibile: 80	Punteggio totale

Saranno ammesse alla fase di co-progettazione le proposte che avranno conseguito almeno 32 punti su 80.

Tra le proposte ammesse sarà individuata quella che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Art. 17 – Graduatoria e individuazione dell'E.T.S.

Al termine della valutazione, la Commissione formerà la graduatoria delle proposte ammesse. Sarà individuato il soggetto, singolo o associato, che avrà conseguito il punteggio più elevato per la successiva fase di co-progettazione.

Si potrà procedere alla co-progettazione anche in presenza di una sola proposta valida, purché la stessa risulti idonea e abbia conseguito il punteggio minimo previsto.

La pubblicazione della graduatoria non determina di per sé l'insorgenza di un diritto in capo al soggetto individuato alla sottoscrizione della convenzione, essendo necessario il positivo svolgimento della successiva fase di co-progettazione e l'approvazione degli atti conseguenti.

A conclusione positiva della fase di co-progettazione, si procederà alla sottoscrizione di apposita **convenzione ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017**, secondo lo schema che sarà approvato con atto successivo.

Art. 18 – Erogazione del contributo e modalità di rendicontazione

Il Comune di Cirò Marina, erogherà il contributo secondo le seguenti modalità:

- prima quota a titolo di anticipo di un importo pari al 40% del contributo complessivo a seguito di stipula convenzione e comunicazione di avvio attività;
- seconda quota, pari al 30 % verrà corrisposto a rendicontazione delle spese sostenute dell'importo erogato come anticipo;
- la terza quota a saldo, verrà erogata a chiusura delle attività.

Il soggetto attuatore è tenuto a trasmettere a partire dalla data di avvio del servizio, la seguente documentazione:

- gli elenchi nominativi del personale impiegato nelle attività specificandone le relative qualifiche e mansioni;
- i relativi contratti da integrare ogni qualvolta intervengano variazioni;
- UNILAV
- copia delle polizze assicurative;
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi.

Il soggetto attuatore è tenuto a trasmettere trimestralmente, la seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte;
- foglio presenza dei beneficiari con indicazione delle ore erogate per ciascuno, controfirmato dal referente dell'istituto scolastico;
- prospetto riepilogativo delle ore di servizio complessivamente erogate dagli operatori corredato dai singoli timesheet mensili individuali del personale impiegato controfirmato dal referente dell'istituto scolastico;
- buste paga quietanzate e relativi bonifici;

L'Ufficio si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione giustificativa ad integrazione di quanto sopra.

Sulla documentazione di rendicontazione deve essere obbligatoriamente menzionato il CUP e l'importo che s'intende imputare al progetto.

A seguito dell'esito dei controlli sulla documentazione rendicontativa, si procederà alla liquidazione del contributo riconosciuto.

Art. 19– Pubblicità e obblighi dell'amministrazione

Tutte le informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cirò Marina all'indirizzo mail servizisociali@comune.ciomarina.kr.it

Il presente Avviso e i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale www.comune.ciomarina.kr.it

Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale gli esiti della presente procedura, ritenendo con ciò assolti gli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente.

L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamenti della programmazione o altre circostanze previste dalla normativa vigente, senza che i partecipanti possano vantare pretese o diritti.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Comune di Cirò Marina, con sede in P.zza Kennedy n. 1, in qualità di " Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali che lo riguardano al fine di assicurarne la correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cirò Marina, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Kennedy n. 1, PEC: comune.ciomarina@asmepec.it

Art. 21 – Informativa sulla privacy

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è la società “**ASMEL**”, con sede in Gallarate (VA), Via Carlo Cattaneo, 9, come da **Deliberazione n. 156 del 03/12/2024**.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la **d.ssa Ferrari Maria Natalina**, Responsabile del Settore Area Servizi alla Persona del Comune di Cirò Marina, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, dell'art. 18 del D.Lgs. n. 51/2018 e della normativa vigente in materia, giusto **decreto n. 11 del 27.11.2024**.

Art. 22 – Responsabile del procedimento – informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la D.ssa Carella Mariangela mail: servizisociali@comune.ciromarina.kr.it

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato mediante richiesta scritta motivata al Responsabile del Procedimento, anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata: servizisociali.ciromarina@asmepec.it

Art. 23 – Forme di tutela giurisdizionale

I soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente avverso il presente Avviso e gli eventuali provvedimenti attuativi. Il foro competente è il Foro di Crotone.

Per quanto concerne la tutela giurisdizionale amministrativa, resta ferma la competenza del giudice amministrativo secondo le disposizioni vigenti.

Per gli eventuali rapporti di natura privatistica derivanti dalla successiva convenzione, si applicheranno le disposizioni in essa contenute e la normativa vigente in materia.

Art. 24 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 117/2017, alla Legge n. 241/1990, alla Legge n. 328/2000 e alla normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nell'Avviso e nei relativi allegati.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – dichiarazione relativa al possesso dei requisiti;
- Allegato C – Proposta progettuale;
- Allegato D – Piano economico finanziario.

Cirò Marina li, 09.09.2026

Il Responsabile Area Servizi alla Persona
D.ssa Ferrari Maria Natalina