

MARIO TURANO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mario Turano

Indirizzo Via Belluno n. 4 – 88811 Cirò Marina (KR)

Telefono 0962 31335 – 320 8562350

E-mail turano.2002@pec.it; turano.2002@gmail.com

Nazionalità Italiana

Codice fiscale TRN MRA 74M06 D122F

Data di nascita 06/08/1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

Anno 2005-in Corso

Titolare Studio Legale Turano, specializzato in Diritto Amministrativo e Diritto Civile, in qualità di patrocinatore legale con attività dedicata alla difesa e consulenza di Amministrazioni, Enti e Aziende Pubbliche.

Anno 2018/2019

Incarico di docenza Master “General Management della Pubblica Amministrazione” Università degli studi di Salerno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master

Anno 2006

Master 2° livello “General Management della Pubblica Amministrazione”. Dipartimento Studi e Ricerche Aziendali -Facoltà di Economia - Università degli studi di Salerno. Approfondimenti specialistici di management: governance e strumenti di pianificazione strategica; misurazione e valutazione performance; progettazione e gestione di programmi di iniziativa pubblica e comunitaria; contratti di acquisto, di fornitura e di servizi della P.A.; programmazione, controllo di gestione e finanza innovativa (Durata 12 mesi).

Tirocinio	<u>Anno 2006</u> Direzione Generale Amministrazione Provinciale di Crotone (6 mesi).
Laurea	<u>Anno 2005</u>
Area	Giurisprudenza
Titolo di studio	Laurea Magistrale
Università	Seconda Università degli studi di Napoli
Tesi	Diritto Amministrativo: “Le ordinanze cautelari atipiche nel nuovo processo amministrativo”.
Informazioni sulla Laurea	Laurea quadriennale magistrale con prevalenza di materie nell’area del diritto del lavoro, commerciale, UE (aspetti privatistici e pubblicistici) e diritto amministrativo.
Diploma di maturità	<u>Anno 1993</u>
Istituto	Liceo Scientifico Statale – Cirò (Kr)
<u>Attività di studio e ricerca</u>	<u>Anno 2009</u> <u>Corso di Formazione Operatore Locale di Progetto</u> – Unpli Calabria.
	<u>Anno 2009</u> <u>Corso di Formazione Responsabile Locale Ente</u> <u>Accreditato</u> – Unpli Calabria.
	<u>Anno 2009</u> <u>Corso di Formazione Tutor</u> – Unpli Calabria.
	<u>Anno 2008</u> <u>Seminario di aggiornamento</u> su “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs: 163/2006” organizzato da Ance e Confindustria Crotone.
	<u>Anno 2008</u> <u>Componente dell’unità di ricerca scientifica</u> diretta dal Prof. Domenico Amirante nell’ambito del programma di ricerca scientifica “ <i>La Programmazione Negoziata: strumento</i> ”

di supporto allo sviluppo locale” coordinato dal Prof. D. Amirante(durata 12 mesi).

Anno 2007

Associazione volontari per la solidarietà (Napoli) – Progettazione e coordinamento delle attività collegate alla realizzazione del progetto di formazione “Agenti europei di sviluppo locale” cofinanziate nell’ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria INTEGRA (durata 12 mesi).

Anno 2007

Ministero del Tesoro, Bil. e Progr. Ec. – Dip. per le politiche di sviluppo e coesione (DPS), Servizio per le politiche di sviluppo territoriale. Project work – Attività: analisi delle intese istituzionali di programma e degli Accordi di programma quadro – Predisposizione schede di sintesi e documenti preparatori(durata 12 mesi).

Articolo su “*Lavoro autonomo e lavoro atipico*” in Notiziario della Confartigianato n.3, 1998, pag.5.

Autore di ricerche su: La privatizzazione del pubblico impiego; la specialità del pubblico impiego in dottrina e in giurisprudenza; la riforma della dirigenza pubblica.

Interessi attuali di ricerca: Organizzazione e gestione delle risorse umane; policy making e marketing territoriale; ordinamento amministrativo; funzioni e servizi pubblici; progettazione di interventi; sistemi informativi; riforma e riorganizzazione della P.A.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità negoziale e mediativa, propensione e sicurezza nell’assunzione di decisioni, spiccata attitudine alla risoluzione di problemi ed all’organizzazione.

Anno 2020

-Componente Collegio Probiviri UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco Italia)-Calabria.

Anno 2007

-Componente del Comitato di Gestione Biblioteca Comunale del Comune di Cirò Marina.

-Segretario, membro del collegio dei revisori dei conti, responsabile ufficio stampa e membro del consiglio di amministrazione di numerose associazioni operanti nell'ambito dello sviluppo locale.

Prima lingua Italiano

Altre lingue Inglese (Livello di conoscenza: Buono)

Capacità e competenze relazionali -Responsabile Redazione Università del quotidiano "Cronache del Mezzogiorno" di Salerno (Dal 1998 al 2000).

Ottima capacità di comunicazione e predisposizione ai rapporti interpersonali, curiosità e spirito d'iniziativa, attitudine al lavoro di squadra.

Capacità e competenze tecniche Buone conoscenze informatiche dei programmi: Word, Excel, Power Point, Publisher, Project. Buona conoscenza di Internet ed E-mail.

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Mario Turano