



AVVISO PUBBLICO -SCADENZA giorno 22/10/2026

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Visti

- *il vigente Statuto Comunale;*
- *il vigente **Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni**;*
- *il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;*

Considerata l'opportunità di procedere all'aggiornamento dell'Albo Comunale delle Associazioni, al fine di disporre di un quadro aggiornato e rappresentativo del tessuto associativo operante nel territorio comunale;

RENDE NOTO

*che il Comune di Cirò Marina intende procedere all'**aggiornamento dell'Albo Comunale delle Associazioni**, invitando le associazioni interessate a presentare apposita domanda di iscrizione ovvero, per le associazioni già iscritte, a confermare e aggiornare i propri dati.*

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Albo Comunale delle Associazioni costituisce uno strumento finalizzato a favorire la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio associativo presente sul territorio e a promuovere rapporti di collaborazione e partecipazione tra l'Amministrazione Comunale e le realtà associative.

L'Albo consente inoltre all'Amministrazione di disporre di informazioni aggiornate sulle associazioni operanti nel territorio comunale e sulle attività dalle stesse svolte.

2. DESTINATARI

Sono invitate a presentare domanda:

- *le associazioni non ancora iscritte all'Albo Comunale che intendano richiedere l'iscrizione;*
- *le associazioni già iscritte che intendano confermare la propria iscrizione;*
- *le associazioni già iscritte che abbiano modificato i propri dati, la sede, il legale rappresentante, lo statuto, le finalità o i recapiti;*

- le associazioni già iscritte che intendano aggiornare le informazioni relative alle attività svolte.

I requisiti per l'iscrizione sono quelli previsti dal vigente Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni.

3 DOMANDA DI ISCRIZIONE O AGGIORNAMENTO

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.

Il modello dovrà contenere, in particolare:

- denominazione dell'associazione;
- sede legale e, se diversa, sede operativa;
- codice fiscale ed eventuale partita IVA;
- nominativo e dati del legale rappresentante;
- recapiti dell'associazione;
- indirizzo di posta elettronica e PEC, se posseduta;
- finalità associative;
- principali attività svolte;
- eventuale appartenenza ad albi o registri pubblici;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, qualora non già depositati presso il Comune o qualora siano intervenute modifiche;
2. copia del documento di identità del legale rappresentante, nei casi previsti dalla normativa vigente;
3. relazione sintetica sulle principali attività svolte dall'associazione;
4. eventuale documentazione relativa all'iscrizione ad altri albi o registri pubblici;
5. eventuale ulteriore documentazione prevista dal vigente Regolamento Comunale.

Le associazioni già iscritte all'Albo potranno limitarsi a comunicare le variazioni intervenute e a confermare il permanere dei requisiti, salvo richiesta di ulteriore documentazione da parte dell'Ufficio.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta, potrà essere presentata:

- **a)** tramite PEC all'indirizzo: comune.ciromarina@asmepec.it con oggetto: **“Aggiornamento Albo Comunale delle Associazioni – Anno 2026”**;
- **b)** mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Cirò Marina, P.za Kennedy n. 1;

La domanda trasmessa a mezzo PEC dovrà essere preferibilmente sottoscritta digitalmente ovvero sottoscritta con firma autografa e corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore, nei casi previsti dalla normativa vigente.

6. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune.

La data di pubblicazione dell'Avviso costituisce riferimento per il computo del termine.

Le domande pervenute successivamente alla scadenza saranno esaminate secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale.

7. ISTRUTTORIA

L'Ufficio competente procederà all'esame delle domande pervenute e alla verifica della documentazione prodotta.

Qualora la domanda risulti incompleta o necessiti di chiarimenti o integrazioni, l'Ufficio potrà richiedere all'associazione la relativa regolarizzazione, assegnando un termine per provvedere.

L'esito dell'istruttoria sarà definito secondo le modalità e le competenze stabilite dal vigente Regolamento Comunale.

8. CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla documentazione prodotta. In caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi saranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

9. AGGIORNAMENTO DEI DATI

Le associazioni iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti:

- *denominazione;*
- *sede;*
- *legale rappresentante;*
- *recapiti;*
- *finalità statutarie;*
- *statuto;*
- *attività svolte;*
- *eventuale cessazione dell'attività.*

La mancata comunicazione delle variazioni potrà comportare l'adozione dei provvedimenti previsti dal vigente Regolamento Comunale.

10. PUBBLICAZIONE DELL'ALBO

L'Albo Comunale delle Associazioni aggiornato sarà reso consultabile attraverso gli strumenti istituzionali dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e protezione dei dati personali.

Saranno pubblicati esclusivamente i dati necessari alle finalità istituzionali dell'Albo, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali

11. ISCRIZIONE ALL'ALBO E BENEFICI

L'iscrizione all'Albo non determina automaticamente il riconoscimento di contributi, sovvenzioni, patrocinio, concessione di locali o altri benefici economici o strumentali.

L'eventuale concessione di benefici sarà disciplinata dalle specifiche disposizioni normative e regolamentari vigenti e dai relativi procedimenti amministrativi.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la d.ssa Ferrari Maria Natalina, Responsabile del Settore Area Servizi alla Persona del Comune di Cirò Marina, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 679/2016, dell'art.18 del D.Lgs. n. 51/2018 e del vigente Regolamento UE 2016/679, giusto decreto n.11 del 27.11.2024.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pipita Maria Istruttore Amministrativo Rendicontatore.

14. DISPOSIZIONI FINALI

*Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al vigente **Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni** e alla normativa vigente.*

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i soggetti interessati possano avanzare pretese o diritti.

Allegati:

Allegato A - Domanda di iscrizione/aggiornamento

Allegato B – Informativa sul trattamento dei dati personali

La Responsabile Area Servizi alla Persona
D.ssa Ferrari Maria Natalina