



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**POIN**  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Carfizzi



Casabona



Cirò



Cirò Marina



Crucoli



Melissa



Pallagorio



S. Nicola  
dell'Alto



Strongoli



Umbriatico



Verzino

## **Ambito Territoriale di Cirò Marina**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 6 TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE DESTINATI A PERCETTORI DI REDDITO DI CITTADINANZA (RDC) NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PON INCLUSIONE AVVISO 1/2019 PAIS - CONVENZIONE DI SOVVENZIONE AV1-284\_CUP: F91B20000520006**

### **ART.1 - OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO E FINALITA'**

L'Ambito territoriale Sociale di Cirò Marina, Capofila Comune di Cirò Marina, nell'ambito dell'attuazione del Pon inclusione Avviso 1/2019 PaIS - convenzione di sovvenzione AV1-284\_CUP: F91B20000520006 intende individuare n. 6 soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RDC) da impiegare in Tirocini di inclusione sociale al fine di offrire loro, sulla base di un progetto individualizzato, una esperienza di accrescimento professionale e di inclusione sociale. Il tirocinio di inclusione Sociale è un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa, all'autonomia e alla riabilitazione. Il tirocinio di inclusione sociale è uno strumento delle politiche attive del lavoro, riconosciuto quale intervento a contrasto della povertà dal D.Lgs. n. 147/2017 recante "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà". I tirocini verranno effettuati presso soggetti pubblici e privati che abbiano sede legale e/o operativa nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Cirò Marina (di seguito denominati soggetti ospitanti) individuati tramite avviso pubblico.

### **ART.2 - FINALITA' E REQUISITI D'ACCESSO**

Saranno attivati tirocini sulla base di un progetto personalizzato finalizzato all'inclusione sociale. I Tirocini saranno destinati a beneficiari residenti in uno degli 11 Comuni facenti parte dell'Ambito ed in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione dell'istanza:

- trovarsi in età lavorativa dai 18 anni (compiuti) ai 65 anni (non compiuti);
- essere beneficiari del Reddito di Cittadinanza;
- aver sottoscritto apposito Patto di Servizio presso il Centro per l'impiego territorialmente competente o essere in attesa di essere convocati dal CPI per la sottoscrizione del patto o aver sottoscritto il progetto personalizzato di presa in carico da parte del Servizio Sociale o essere in attesa di essere convocati dal CPI per la sottoscrizione del progetto personalizzato;
- non essere attualmente inseriti in altri progetti lavorativi e/o formativi o averne usufruito negli ultimi sei mesi;
- non beneficiare di altre misure di sostegno al reddito.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono, pena l'esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del tirocinio. L'istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare.**

### **ART.3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande (ALLEGATO A), dovranno essere indirizzate al Comune di Cirò Marina capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Cirò Marina, entro e non oltre, le ore 12:00 del 29/05/2023, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa, indicando sulla busta la dicitura " **PON INCLUSIONE AVVISO 1/2019 PAIS - AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 6 TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE DESTINATI A PERCETTORI DI REDDITO DI CITTADINANZA (RDC)**", da consegnare all' Ufficio protocollo Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, all'attenzione dell'Ufficio di Piano, presso gli sportelli dell'Ufficio protocollo con sede in Cirò Marina Piazza Kennedy.
- tramite PEC all'indirizzo: [comune.ciromarina@asmepec.it](mailto:comune.ciromarina@asmepec.it) specificando nell'oggetto: " **PON INCLUSIONE AVVISO 1/2019 PAIS - AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 6 TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE DESTINATI A PERCETTORI DI REDDITO DI CITTADINANZA (RDC)**"

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione prevista nell'allegato A – modello di domanda:

- Documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale;
- ISEE in corso di validità;
- attestazione di essere percettore di reddito di cittadinanza (RDC);

### **Saranno escluse dalla procedura le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso e incomplete della documentazione richiesta.**

Le dichiarazioni rese dagli interessati, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, saranno oggetto di verifiche e controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. Ai sensi dell'art.75 del richiamato decreto, e fermi restando quanto previsto dall'art.76 dello stesso, l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato, in qualsiasi momento, comporterà la decadenza, previa adozione di motivato provvedimento, dai benefici previsti dal presente avviso pubblico e dagli eventuali effetti conseguenti. In caso di dichiarazioni mendaci i beneficiari, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite.

### **ART. 4 - GRADUATORIE E PUNTEGGI**

L'Ambito Territoriale Sociale di Cirò Marina, provvederà a verificare, in capo a ciascun partecipante, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso.

La graduatoria degli ammessi al tirocinio verrà stilata in base al valore ISEE, dal valore più basso al più alto.

In caso di parità di ISEE verrà data priorità al nucleo familiare più numeroso.

I candidati, collocati in graduatoria, saranno ammessi a partecipare ai Tirocini di inclusione.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno permanere per l'intera durata del tirocinio di inclusione sociale a cui il soggetto selezionato sarà avviato dalle Case Manager, successivamente alla sottoscrizione del "progetto personalizzato". La perdita anche di uno solo di essi comporta, dalla data in cui tale condizione dovesse verificarsi, la decadenza dai benefici e la restituzione, in tutto o in parte, di eventuali somme indebitamente percepite. Il Servizio Sociale Professionale, in collaborazione con il Centro per l'Impiego, effettuerà un colloquio individuale per ciascun soggetto incluso nella graduatoria. Tale colloquio è finalizzato alla valutazione del livello di occupabilità ed alla successiva programmazione ed attuazione del percorso individualizzato. Il medesimo è utile per la verifica delle opportunità di inserimento più adeguate, in vista del profilo occupazionale stipulato in sede di colloquio, dalla caratteristica soggettive e dalla disponibilità dei soggetti pubblici e privati che hanno partecipato all'apposita manifestazione di interesse. In caso di rinunce o revoca del beneficio si procederà con lo scorrimento attingendo dall'elenco degli idonei.

#### **ART.5 - DURATA E MODALITA' ATTUATIVE DELL'INTERVENTO**

I tirocini di inclusione avranno una durata di 6 mesi con un impegno mensile di 80 ore. Per ogni tirocinio sarà erogato al tirocinante, da parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Cirò Marina (Ente Promotore), una indennità mensile pari ad € 400,00 (quattrocento) (comprensiva di tutti gli oneri dovuti).

L'indennità di tirocinio sarà corrisposta mensilmente al tirocinante dopo l'avvenuta esibizione dei registri di presenza attestanti la quantificazione della prestazione resa. A seguito di verifica della documentazione prodotta, saranno predisposti gli atti amministrativi per la liquidazione dell'indennità.

Il valore economico del Tirocinio di Inclusione sociale è destinato a coprire i costi dell'indennità riconosciuta al tirocinante per l'attività formativa presso il soggetto ospitante e verrà corrisposta solo a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore mensile previsto dal Progetto Formativo Individuale. Nel caso di frequenza inferiore, l'indennità mensile verrà corrisposta solo a seguito del recupero delle ore mancanti.

Pertanto, ai fini del rispetto di quanto previsto dall'art. 14, co. 1, del Regolamento Regionale n. 3/2014 (Regolamento d'attuazione della L.R. n. 23/2013), la verifica delle ore di partecipazione alle attività previste nel Patto costituisce strumento di validazione delle disposizioni di pagamento mensili relative all'indennità di attivazione.

Gli eventi interruttivi del tirocinio quali malattia, infortunio e maternità non saranno conteggiati nel computo delle ore mensili di presenza necessaria per l'indennizzo del contribuente.

**La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio inclusivo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.**

Le azioni previste nel progetto personalizzato riguardano anche le seguenti azioni:

- garanzia dell'osservanza degli obblighi assicurativi per il tirocinante contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile presso terzi con idonea compagnia assicuratrice a cura dell'Ente Ospitante (con possibilità di richiesta rimborso all'Ente promotore);
- attività di accompagnamento e supporto in azienda, espletato dall'assistente sociale del Comune di residenza del beneficiario e dal Tutor del soggetto ospitante;
- attività di gestione, monitoraggio e rilascio attestazione dei risultati.

I tirocini saranno attuati in conformità alle prescrizioni di cui all'accordo del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Nel progetto formativo individuale, sottoscritto in sede di colloquio con il Servizio Sociale Professionale, verrà specificato il ruolo e i compiti che il tirocinante svolgerà all'interno dell'Ente ospitante.

## **ART.6 – OBBLIGHI**

### Il soggetto promotore si impegna a:

- collaborare con l'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto ospitante alla redazione dei singoli progetti personalizzati di tirocinio, nonché alla stesura del Dossier individuale del tirocinante;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico, attraverso un costante confronto con il *case manager* del tirocinante; promuovere il buon andamento del tirocinio attraverso un'azione di presidio e monitoraggio gestita congiuntamente con il *case manager* dell'ente che ha in carico il tirocinante;
- fornire un'informativa preventiva, chiara e trasparente circa la disciplina applicabile al tirocinio, a cui il soggetto ospitante dovrà attenersi;
- individuare un referente/tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio;
- supportare il tirocinante e il soggetto ospitante nelle procedure amministrative connesse alla gestione del tirocinio;
- segnalare al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel Progetto Personalizzato e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal Progetto Personalizzato o comunque svolga attività riconducibili ad un rapporto di lavoro;
- contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini;
- rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio, un'attestazione in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, del case manager e della relazione finale dello stesso tirocinante, vengano indicate le attività svolte;
- supportare il tirocinante nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite ai fini dell'eventuale registrazione dell'esperienza acquisita secondo le modalità previste dalla Regione Calabria.

### Il soggetto ospitante si impegna a:

- collaborare con l'ente che ha in carico il tirocinante e con il soggetto promotore alla stesura dei singoli progetti personalizzati di tirocinio e al Dossier del tirocinante;
- garantire il rispetto dei contenuti e degli obiettivi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) definito in sede di presa in carico, attraverso un costante confronto con il case manager del tirocinante;
- designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con i singoli progetti personalizzati;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dai singoli progetti personalizzati;
- assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37

del D.lgs. 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;

- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni ed equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore ed al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali variazioni inerenti il progetto personalizzato (cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor, ecc.);
- concordare con il case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante e comunicare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni di infortuni;
- comunicare al soggetto promotore e al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti dalla normativa regionale;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- curare la gestione e l'invio mensile del registro delle presenze dei tirocinanti.

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal Progetto personalizzato seguendo le indicazioni del case manager e del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- redigere, con il supporto del case manager e del tutor del soggetto ospitante, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio.
- Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento previo confronto con il case manager e dando motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante.
- firmare quotidianamente il registro per le ore di effettiva presenza;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia al soggetto ospitante che provvederà a darne immediata comunicazione al soggetto promotore;
- essere presente ai colloqui iniziali ed essere collaborativo se vi sia la necessità di ulteriori colloqui con il Servizio Sociale Professionale del Comune.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione maternità e paternità obbligatoria, per infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi come tali quelli che si protraggono per un periodo pari o superiore a 30 giorni solari. Il tirocinio può inoltre essere sospeso per chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore l'attestazione delle attività svolte.

Il tirocinante ha diritto di essere supportato nelle procedure connesse al riconoscimento delle competenze acquisite dell'esperienza, secondo le modalità previste dalla Regione Calabria.

Il tirocinante, qualora abbia svolto almeno la percentuale minima prevista dalla disciplina regionale ha diritto di ricevere l'indennità prevista dal progetto di tirocinio.

## **ART.7 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione dell'istanza comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Facendo riferimento agli artt. 13e 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:*

I dati verranno utilizzati allo scopo e per fine di attività legata a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso;

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate. I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

Il conferimento dei dati di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

I dati personali saranno comunicati agli enti competenti per gli accertamenti d'ufficio e potranno inoltre essere comunicati in tutti i casi previsti dalla normativa vigente, in particolare in materia di procedimento amministrativo;

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio di Piano del distretto Socio- Sanitario di Cirò Marina presso l'area Servizi alla Persona del Comune di Cirò Marina Piazza Kennedy, 88811 C.F. 00314310798. Tutti i soggetti, le persone fisiche incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

In ogni momento, potrà essere esercitato ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; chiedere al titolare del trattamento 'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

### **ART.9 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione NEWS del sito istituzionale del Comune di Cirò Marina, Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Cirò Marina, all'indirizzo: <https://www.comune.ciomarina.kr.it/>, oltreché, sui siti istituzionali dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Cirò Marina (Carfizzi, Casabona, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Verzino, Umbriatico);

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Vetere Nicola – Istruttore Amministrativo.

Cirò Marina 18/05/2023

Il Responsabile Dell'ufficio di Piano  
D.ssa Maria Natalina FERRARI