

COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

N. 16 DEL 14/12/2018

OGGETTO: Dissesto finanziario – autorizzazione acquisto n. 5 pc e n. 1 stampante per potenziamento Ufficio Tributi ed Ufficio OSL Comune di Cirò Marina

L'anno 2018, il giorno quattordici del mese di dicembre, ALLE ORE 17:00, nella Casa Comunale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

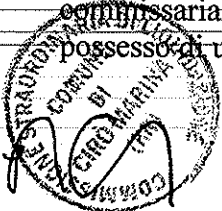
Cognome e Nome		Presente	Assente
Cataldi Dott Rocco	Presidente	X	
Tutino Dott.ssa Stefania	Componente		X
Fusto Rag. Salvatore	Componente	X	

Premesso:

- che il comune di Cirò Marina, con delibera del Consiglio n. 11 del 02 settembre 2016, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;
- che, con D.P.R. in data 16 marzo 2017, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 31 marzo 2017 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione Straordinaria di liquidazione dott.ssa Stefania Tutino, dott. Rocco Cataldi, rag. Salvatore Fusto;
- che con delibera n. 1 del 31 marzo 2017 la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata;

Dato atto:

- che, nelle fasi di lavorazione degli avvisi di accertamento imposte e tributi relativi all'annualità 2013, di competenza dello scrivente OSL, è emersa l'inadeguatezza delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Ufficio Tributi del comune di Cirò Marina ed, in particolare, dei personal computers risultanti obsoleti ed inadatti a supportare l'utilizzo contestuale di diverse applicazioni;
- che, per le vie brevi, il Responsabile dell'Ufficio Tributi dell'Ente locale ha avanzato la richiesta di acquisto di n. 4 PC da dedicare anche alle attività di gestione tributi di competenza dello scrivente OSL;
- che questo OSL è in possesso di un unico personal computer ereditato dalla precedente gestione commissariale e sopperisce a tali limiti impiegando, talvolta, i propri computer portatili, nonché è in possesso di un'unica stampante multi-funzione;



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

Ritenuto:

-di potere procedere all'acquisto di n. 5 personal computer, di cui n. 4 destinati al potenziamento dell'Ufficio Tributi dell'Ente locale e n. 1 da destinare all'Ufficio dell'OSL unitamente a n. 1 stampante multi-funzione;

-di dover demandare al Responsabile dell'Area Tributi e dell'Area Finanziaria del Comune di Cirò Marina l'individuazione del materiale in argomento maggiormente funzionale alle esigenze degli uffici, nonché l'espletamento della relativa procedura per l'acquisto, secondo la normativa vigente;

Dato atto:

-che tali oneri possono essere imputati alla gestione commissariale;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. 378/93;

Visto il Codice dei Contratti

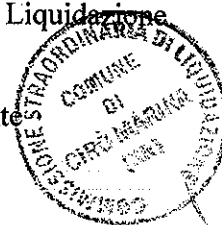
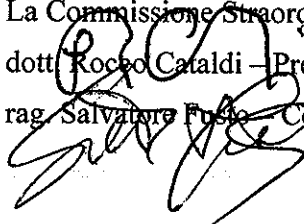
Con votazione unanime

DELIBERA:

- la premessa fa parte integrante della presente;
- di demandare al Responsabile dell'Area Tributi e dell'Area Finanziaria del Comune di Cirò Marina l'individuazione del materiale (n. 5 pc e n. 1 stampante multi-funzione) maggiormente funzionale alle esigenze degli uffici, nonché l'espletamento della relativa procedura per l'acquisto, secondo la normativa vigente;
- di imputare a carico della procedura di liquidazione del dissesto gli oneri necessari, all'esito di apposita indagine di mercato, all'acquisizione di n. 5 personal computers e di n. 1 stampante multi-funzione;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione
dott. Rocco Cataldi - Presidente
rag. Salvatore Fusco - Componente



COMUNE DI CIRO' MARINA (KR)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE

Atto N. 16 del 14 dicembre 2018

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria Giunta, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dal 19/12/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N 1075.

Cirò Marina, li 19/12/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta

Bruni Silvana



Il sottoscritto Responsabile Servizio Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, a partire dal 19/12/2018 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. 1075 registro Pubblicazioni.

è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile.

Cirò Marina, li 19/12/2018

Il Responsabile del Servizio Segreteria Giunta

Bruni Silvana

