

NUOVO ALLACCIAMENTO

Per richiedere un nuovo allacciamento alla rete dell'acquedotto occorre presentarsi presso gli sportelli del Comune presentando i seguenti documenti:

1. Richiesta di allacciamento *utilizzando il modello predisposto dal Comune*
2. Documento di identità in corso di validità
3. Codice fiscale
4. Copia titolo occupazione immobile (atto pubblico di compravendita, donazione, successione e/o divisione; oppure contratto di locazione/affitto/comodato registrato se il titolare dell'utenza è diverso dal titolare dell'immobile);
5. Copia concessione edilizia/DIA/Permesso di costruire o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità urbanistico-edilizia dell'immobile oppure copia conforme all'originale della richiesta di condono completa di oblazioni o permesso a costruire in sanatoria
6. istanza di accatastamento o visura catastale storica aggiornata;
7. Autorizzazione di benessere rilasciato dalla proprietà al conduttore per l'intestazione del contratto se il titolare dell'utenza è diverso dal proprietario dell'immobile
8. Eventuale atto di delega
9. Marca da bollo da €. 16,00

Successivamente all'esito positivo dell'istruttoria della pratica per nuovo allacciamento si dovranno presentare:

10. Versamento di euro **60,00** sul conto corrente postale intestato al **Comune di Cirò Marina - causale: nuovo contratto rete idrica C/CN 21985791 o IBAN IT73W0538742530000000864768**

Per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (proprietà patrimonio edilizio comunale, ATERP):

- provvedimento di assegnazione (definitiva o provvisoria), di regolarizzazione occupazione abusiva o voltura;
- contratto di locazione.

ALLEGATI NECESSARI AGGIUNTIVI SPECIFICI PER SOCIETA':

- Documento di riconoscimento dell'Amministratore Delegato o di persona da lui delegata e con potere di firma
- Visura Camera di Commercio aggiornata;

CONDOMINI:

- Copia codice fiscale condominio
- Copia verbale di nomina amministratore.

USO ZOOTECNICO:

- Registro di stalla

VOLTURA

Le volture per cambio di intestazione contrattuale devono essere effettuate direttamente presso gli sportelli aziendali presentando i seguenti documenti:

1. Richiesta di voltura del contratto *utilizzando il modello predisposto dal Comune*
2. Documento di identità in corso di validità
3. Codice fiscale
4. Copia titolo occupazione immobile (atto pubblico di compravendita, donazione, successione e/o divisione; oppure contratto di locazione/affitto/comodato registrato se il titolare dell'utenza è diverso dal titolare dell'immobile);
5. Copia concessione edilizia/DIA/Permesso di costruire o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità urbanistico-edilizia dell'immobile oppure copia conforme all'originale della richiesta di condono completa di oblazioni o permesso a costruire in sanatoria
6. istanza di accatastamento o visura catastale storica
7. Autorizzazione di benessere rilasciato dalla proprietà al conduttore per l'intestazione del contratto se il titolare dell'utenza è diverso dal proprietario dell'immobile
8. Eventuale atto di delega
9. Codice cliente o matricola contatore o ultima bolletta utenza da volturare
10. Lettura del contatore (per determinare i corretti consumi nei confronti dell'utente cessante e dell'utente subentrante)
11. Marca da bollo da €. 16,00

Successivamente all'esito positivo dell'istruttoria della pratica per nuovo allacciamento si dovranno presentare:

12. Versamento di euro **60,00** sul conto corrente postale intestato al **Comune di Cirò Marina - causale: voltura contratto rete idrica C/CN 21985791 o IBAN IT73W0538742530000000864768**

ALLEGATI NECESSARI AGGIUNTIVI SPECIFICI PER SOCIETA':

- Documento di riconoscimento dell'Amministratore Delegato o di persona da lui delegata e con potere di firma
- Visura Camera di Commercio

CONDOMINI:

- Copia codice fiscale condominio
- Copia verbale di nomina amministratore

CESSAZIONI

1. La richiesta di Cessazione del Servizio di fornitura va presentata personalmente dal titolare del contratto o da un delegato (atto di delega) per mezzo pec a comune.ciromarina@asmepec.it; oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cirò Marina - Ufficio Servizio Idrico Integrato Piazzale Kennedy, n. 88811 CIRO' MARINA (KR)
2. avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori e di allegare copia del documento di riconoscimento dell'intestatario e vecchia fattura o codice cliente da disdettare.
3. Questa operazione consente al titolare dell'utenza la risoluzione del contratto di fornitura **alla condizione che il richiedente si impegni a rendere possibile la rimozione del contatore**. Il rapporto di fornitura e la relativa fatturazione proseguirà fino alla rimozione del contatore con la rilevazione della lettura finale.
4. Versamento **di euro 25,00** sul conto corrente postale intestato al **Comune di Cirò Marina - causale: cessazione contratto rete idrica** C/CN 21985791 o **IBAN** IT73W0538742530000000864768

SUBENTRO

I subentri per cambio di intestazione contrattuale devono essere effettuate direttamente presso gli sportelli aziendali presentando i seguenti documenti:

1. Richiesta di allacciamento *utilizzando il modello predisposto dal Comune*
2. Documento di identità in corso di validità
3. Codice fiscale
4. Copia titolo occupazione immobile (atto pubblico di compravendita, donazione, successione e/o divisione; oppure contratto di locazione/affitto/comodato registrato se il titolare dell'utenza è diverso dal titolare dell'immobile);
5. Copia concessione edilizia/DIA/Permesso di costruire o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità urbanistico-edilizia dell'immobile oppure copia conforme all'originale della richiesta di condono completa di oblazioni o permesso a costruire in sanatoria
6. istanza di accatastamento o visura catastale storica aggiornata;
7. Autorizzazione di benessere rilasciato dalla proprietà al conduttore per l'intestazione del contratto se il titolare dell'utenza è diverso dal proprietario dell'immobile
8. Eventuale atto di delega
9. Marca da bollo da €. 16,00

Successivamente all'esito positivo dell'istruttoria della pratica per nuovo allacciamento si dovranno presentare:

10. Versamento **di euro 60,00** sul conto corrente postale intestato al **Comune di Cirò Marina - causale: subentro contratto rete idrica** C/CN 21985791 o **IBAN** IT73W0538742530000000864768

ALLACCIAMENTO TEMPORANEO – TRASFORMAZIONE UTENZA – SOSTITUZIONE MISURATORE - SPOSTAMENTO MISURATORE.

Per richiedere l'allacciamento temporaneo– trasformazione utenza – spostamento misuratore occorre presentarsi presso gli sportelli del Comune presentando i seguenti documenti:

13. Richiesta *utilizzando il modello predisposto dal Comune*
14. Documento di identità in corso di validità
15. Codice fiscale
16. Copia titolo occupazione immobile (atto pubblico di compravendita, donazione, successione e/o divisione; oppure contratto di locazione/affitto/comodato registrato se il titolare dell'utenza è diverso dal titolare dell'immobile);
17. Copia concessione edilizia/DIA/Permesso di costruire o Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità urbanistico-edilizia dell'immobile oppure copia conforme all'originale della richiesta di condono completa di oblazioni o permesso a costruire in sanatoria
18. istanza di accatastamento o visura catastale storica aggiornata;
19. Autorizzazione di benessere rilasciato dalla proprietà al conduttore per l'intestazione del contratto se il titolare dell'utenza è diverso dal proprietario dell'immobile
20. Ricevuta costi e diritti fissi del servizio
21. Eventuale atto di delega;
22. Versamento **di euro 30,00** sul conto corrente postale intestato al **Comune di Cirò Marina - causale: Spostamento e/o sostituzione contatore** C/CN 21985791 o IBAN IT73W0538742530000000864768
OPPURE
23. Versamento **di euro 60,00** sul conto corrente postale intestato al **Comune di Cirò Marina - causale: trasformazione utenza;**
OPPURE
24. Versamento **di euro 60,00** sul conto corrente postale intestato al **Comune di Cirò Marina - causale: allacciamento provvisorio o temporaneo;**
OPPURE
25. Versamento **di euro 60,00** sul conto corrente postale intestato al **Comune di Cirò Marina – causale: autorizzazione all'allaccio al misuratore condominiale** C/CN 21985791 o IBAN IT73W0538742530000000864768

ALLEGATI NECESSARI AGGIUNTIVI SPECIFICI PER SOCIETA':

- Documento di riconoscimento dell'Amministratore Delegato o di persona da lui delegata e con potere di firma
- Visura Camera di Commercio

CONDOMINI:

- Copia codice fiscale condominio
- Copia verbale di nomina amministratore

MODIFICHE RECAPITO BOLLETTE

- Elezione del domicilio
- Documento di riconoscimento
- Codice cliente o matricola contatore o ultima bolletta

VARIAZIONE AMMINISTRATORE

- Comunicazione Variazione
- Copia verbale di nomina amministratore
- Documento di riconoscimento.

RICHIESTA COPIE DOCUMENTI

- Richiesta Copia documenti

FUGHE ACCIDENTALI

I casi di perdita occulta sono regolati dall'articolo Art 21. del *Regolamento di utenza e condizioni di fornitura del servizio idrico integrato*.

Qualora si verificano, l'utente può far richiesta d'accesso alle agevolazioni previste, con la presentazione di idonea documentazione che specifichi la rottura e l'intervento di riparazione nonché le motivazioni dell'avvenuto intervento, fatti salvi i casi di incuria manifesta, la determinazione dell'importo della fattura, o delle fatture se si riscontra che la perdita ha dato effetti su due fatture, è determinato computando a tariffa base (II fascia per utenze domestiche ed agricole, I fascia per le altre tipologie d'utenza) il volume superiore al consumo storico calcolato sugli ultimi due anni. Tale sconto potrà essere fatto valere dall'utente una sola volta ogni cinque anni.

DOCUMENTAZIONE

- Richiesta ricalcolo della bolletta a seguito di perdita idrica
- Dichiarazione di riparazione perdita dell'impresa di riparazioni idrauliche
- Fotografie prima della riparazione dell'impianto idrico (facoltativo)
- Fattura fiscale dell'idraulico
- Data e lettura contatore al termine della riparazione
- Data e lettura contatore dopo la riparazione della perdita (almeno 8 giorni)

