



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotona)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 116 DEL 05.08.2022

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione - Piano triennale della performance e Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2022-2024.

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di agosto, alle ore 10:15, presso questa sede comunale, nella sala delle adunanze, si è riunita, previa osservanza delle formalità prescritte, la Giunta comunale

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. FERRARI SERGIO	SINDACO	X	
2. MERCURI P. FRANCESCO	ASSESSORE	X	
3. CROGLIANO VINCENZA	ASSESSORE	X	
4. MARASCO VIRGINIA	ASSESSORE		X
5. APRIGLIANO ANDREA	ASSESSORE	X	
6. FERDINANDO ALFI	ASSESSORE	X	

Presiede la seduta il Sindaco, Dott. Sergio Ferrari, che, riscontrata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Vice Segretario Comunale, Dott. Nicodemo Tavernese.

Premesso che:

- il bilancio di previsione finanziario e il D.U.P., in quanto documenti programmatori, contengono gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), previsto dall'art. 169 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici, quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente, inoltre, di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e controllo dalla concreta attività di gestione e, conseguentemente, permette di valutare l'operato dei Responsabili e dei servizi;
- il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei servizi comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare in nome e per conto dell'Ente prevista dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e dell'acquisizione delle forniture di beni e servizi nelle forme previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia;

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 25.07.2022 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 ed il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011);

Richiamate le vigenti disposizioni, legislative, contrattuali ed organizzative, in materia di gestione e di conferimento degli incarichi di responsabilità al personale dipendente, nonché la vigente dotazione organica ed il personale in servizio;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 che prevede l'obbligo di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) solo per gli Enti con popolazione superiore ai 5.000 abitanti (comma 3°) e che stabilisce il principio secondo il quale il Piano degli obiettivi (*ex art. 108, comma 1°, D. Lgs. n. 267/2000*) e il Piano della performance (*ex art. 10, D. Lgs. n. 150/2009*) sono unificati organicamente nel P.E.G. (comma 3-*bis*);

Ritenuto, inoltre, fondamentale definire per gli anni 2022/2024 gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell'Amministrazione ed individuali, nel rispetto delle direttive del Sindaco, con collaborazione dei Responsabili;

Visto il Piano della Performance 2022/2024, elaborato dal Segretario Generale in collaborazione con tutti i Responsabili di Area, contenente sia gli OBIETTIVI STRATEGICI, coerenti con il programma di Governo e con la Relazione revisionale e programmatica oltre che con i progetti pilota dell'Amministrazione per il breve, medio e lungo periodo, sia gli OBIETTIVI OPERATIVI, aventi valenza annuale secondo le proposte di ogni singolo Responsabile;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9 dicembre 2020 di approvazione delle linee di indirizzo "Linee guida sul Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance;

Considerato che ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e della legge 6 novembre 2013 n. 190;

Dato atto che:

- è stato differito il termine per l'approvazione del P.I.A.O. che ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e definisce, tra l'altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009;
- a fronte di un quadro normativo ancora caratterizzato da incertezza e mutevolezza, in particolare con riferimento al coordinamento delle varie fonti normative che contemplavano i vari adempimenti che devono confluire nel P.I.A.O. e sui tempi di applicazione, il Comune di Cirò Marina, per la redazione del Piano ha stabilito di utilizzare, per le sezioni relative alla programmazione della Performance, delle Azioni positive e del Fabbisogno del personale, la tecnica del mero rinvio agli altri atti di competenza dell'Amministrazione comunale;

Richiamati:

- il Regolamento per la disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.121 del 17.07.2013;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 245 del 20.10.1998, modificato con Deliberazione di G.C. n.158 dell'11.09.2004 ed integrato con Deliberazione di G.C. 213 del 05.12.2006;

Tenuto conto, altresì che, in ragione delle innovazioni di cui alla sopra riportata normativa, il P.E.G. di questo Ente, già a decorrere da qualche esercizio finanziario, ha uno sviluppo triennale, in conformità con gli altri documenti di programmazione pluriennale;

Richiamate anche le disposizioni del D. Lgs. 23.06.2011, n. 118, e ss. mm. ed ii.;

Effettuate le più opportune valutazioni in ordine alla struttura organizzativa dell'Ente ed alla sua articolazione in Aree (macrostruttura), in relazione alla programmazione ed alle scelte poste in essere da parte dell'attuale Amministrazione comunale, nonché all'assegnazione del personale dipendente alle varie U.O. di massima dimensione (Aree), sulla scorta delle prospettate e riscontrate esigenze d'ufficio, delle priorità individuate e della necessità di contemperare il principio di rotazione degli incarichi con quello del buon andamento dell'attività amministrativa, nella consapevolezza che la carenza di organico non consente di soddisfare in maniera ottimale tutte le esigenze rilevate;

Dato atto che, in conformità agli strumenti di programmazione adottati, alle priorità e direttive, agli indirizzi espressi dalla attuale Amministrazione comunale nel corso del corrente anno, alle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili, previo confronto con i Responsabili apicali delle Aree ed il personale interessato, è stato a suo tempo avviato un percorso condiviso per la definizione degli obiettivi da assegnare a ciascuna Area e, conseguentemente, a ciascun Responsabile;

Visto l'allegato Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance per il triennio 2022-2024;

Ritenuto, inoltre, opportuno precisare quanto segue:

- la gestione amministrativa deve tendere alla costante razionalizzazione d'impiego delle risorse umane dell'Ente, in funzione del necessario e prioritario obbligo di contenimento della relativa spesa globale sui livelli di finanziamento ad oggi operati, con il costante impegno, in tale senso, del personale apicale dell'Ente, in puntuale e rigorosa attuazione degli indirizzi di gestione generali rassegnati in esordio al P.E.G. oggi in approvazione;
- i Responsabili delle Aree rispondono del risultato della loro attività sia sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) che dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) assegnate alle varie Aree e assicurare il raggiungimento degli obiettivi di gestione e di sviluppo, i Responsabili apicali potranno ricorrere, anche in via ordinaria, alla costituzione di "unità di progetto" quale strumento flessibile ed intersettoriale per organizzare il personale assegnato a diversi servizi, sotto il coordinamento del Responsabile apicale del centro di costo a cui è assegnato il progetto da realizzare, in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento-sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i Responsabili rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non venga esplicitamente assegnata ad altra unità organizzativa ("Unità di supporto");
- fungono anche da "Unità di supporto" i seguenti Settori:
 1. Area Affari Generali, relativamente alle funzioni di "gestione delle risorse umane" (applicazione di tutti gli istituti legislativi e contrattuali al personale dipendente, contratti individuali di lavoro, procedure di gestione del contenzioso);
 2. Area Economico-Finanziaria, per quanto riguarda le procedure in economia per l'acquisizione di beni ad uso degli uffici, il rimborso delle rate dei prestiti, delle rate di assicurazione, spese telefoniche, trattamento economico, fondamentale ed accessorio, riscatto, collocamento a riposo del personale, ausilio e supporto informatico;
 3. Area Lavori Pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità del patrimonio immobiliare dell'Ente, la funzione di accertamento e controllo per tributi e imposte comunali e la sicurezza dei luoghi di lavoro;
 4. Area Urbanistica, redazione, verifica e controllo degli strumenti di pianificazione attuativa predisposti da privati e sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, Gestione tecnica ed amministrativa pratiche edilizie ordinarie, Rilascio, rinnovo e variazione delle concessioni marittime demaniali per finalità diverse da quelle turistico ricreative (artt. 36, 44 e 45 del Codice delle Navigazioni, ecc.)
 5. Area Vigilanza e SUAP, espletamento delle funzioni attribuite al servizio di polizia locale per la parte di competenza, Gestione Sportello SUAP

Nei casi prospettati, le Unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle Unità operative responsabili di risultato rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.

Ritenuto, relativamente alle procedure contrattuali, che la presente deliberazione costituisca atto di indirizzo di carattere generale in relazione agli elementi previsti dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 (c.d. "determinazione a contrattare") così di seguito specificati:

- a. l'oggetto del contratto deve essere conforme all'elaborato tecnico approvato dal Responsabile di Settore/Area, sia che trattasi di opere pubbliche sia che trattasi di forniture di beni e servizi, in ossequio alle vigenti disposizioni di legge in materia di procedure di spesa;
- b. la proposta di contratto deve contenere importi a base d'asta coerenti e compatibili con le specifiche disponibilità dell'apposito capitolo di bilancio, evitando le offerte a rialzo;
- c. i contratti dovranno essere conclusi inderogabilmente in forma scritta - scrittura privata o atto pubblico amministrativo;
- d. ogni contratto che verrà stipulato, in ragione della sua specificità, dovrà sempre prevedere le seguenti clausole essenziali:
 - termine iniziale e finale, con particolare riguardo al termine per il pagamento in riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 09.10.2002, n. 231 ed alle altre disposizioni di legge in materia di tempestività dei pagamenti nella p.a.;
 - divieto di cessione del contratto;
 - penale per ritardo nell'esecuzione;
 - divieto di rinnovo tacito;
 - la causa (finalità e scopo sociale);
 - conformità alla vigente normativa legislativa e statutaria in materia di cautele antimafia;
 - clausole in materia di assenza di conflitti di interesse previste dalle vigenti disposizioni in materia di contrasto alla corruzione (*cfr.* il Piano triennale per la prevenzione della corruzione);
- e. la scelta del contraente avverrà di regola ricorrendo al sistema CONSIP e/o del mercato elettronico; qualora l'oggetto dell'acquisto non risulti disponibile nei mercati d'acquisto di cui sopra, ovvero il mercato locale offra condizioni più favorevoli, il Responsabile del Settore ne darà preliminarmente atto nella determinazione a contrarre allegando alla stessa la documentazione probatoria; è comunque fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e relative disposizioni attuative;
- f. in alternativa al punto e) e nel caso di appalto di lavori pubblici si procederà, di norma, a mezzo di procedura aperta; il ricorso a procedure ristrette o negoziate, quale metodo di scelta eccezionale, avverrà nel rispetto delle condizioni di legge in materia di pubblici appalti e di pubbliche forniture di beni e servizi (D. Lgs. n. 50/2006) e dei vigenti regolamenti comunali, previa adeguata motivazione;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2024, nei termini sopra specificati;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ottemperanza all'art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000);

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile rilasciato dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ottemperanza all'art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del T.U.E.L. (D. Lgs. 267/2000);

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ed è da intendersi qui integralmente riportata quale contenuto del deliberato.

1. **di approvare** il PEG, unitamente al Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) ed al Piano della Performance per il triennio 2022-2024;
2. **di dare atto** che il Peg medesimo è stato definito in coerenza con le previsioni finanziarie dell'ultimo bilancio di previsione approvato e delle eventuali, successive variazioni, e che i Responsabili delle Aree, sulla scorta dei fondi assegnati, assumeranno direttamente gli impegni di spesa di propria competenza e daranno corso alle liquidazioni ai sensi e per gli effetti di cui alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.
3. **di dare atto** che, per quanto espresso in premessa, la presente deliberazione ha il valore vincolante ai fini dell'adozione della determinazione a contrattare *ex art.* 192 del D. Lgs. 267/2000, fatte salve le facoltà e le competenze sopra enunciate e da ritenersi qui riportate;
4. **di riservarsi** l'adozione di ogni ulteriore atto, integrativo e/o modificativo del presente, in ragione di eventuali riscontrate necessità;
5. **di incaricare** l'Area Affari Generali della pubblicazione all'albo pretorio del presente atto ai sensi di legge, della trasmissione in via telematica del presente atto al Segretario Generale, a tutti i Responsabili dei Settori e all'O.I.V., per quanto di rispettiva competenza, nonché della sua pubblicazione in modo permanente sul sito *web* istituzionale del Comune e nella dedicata sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente";



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 05.08.2022, avente per oggetto: **“Approvazione Piano esecutivo di gestione - Piano triennale della performance e Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2022-2024”**.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Cirò Marina, 05.08.2022

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F. to Dott. Nicodemo Tavernese



COMUNE DI CIRO' MARINA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (di competenza del Responsabile dell'Area Finanziaria)

PARERE ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

- sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli articoli 49, comma 1 e 147bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (articolo 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Imp.	Imp.

- si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Pre-Acc.	Acc.

Cirò Marina, 05.08.2022

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
F. to Dott. Nicodemo Tavernese



COMUNE DI CIRO' MARINA
(Provincia di Crotone)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 116 DEL 05.08.2022

Del che il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

IL SINDACO
F. to dott. Sergio FERRARI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F. to dott. Nicodemo TAVERNESE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il _____ e sarà affissa fino al _____ ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cirò Marina, lì

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
F. to Giuseppe Fuscaldo

Il sottoscritto Responsabile Segreteria Giunta, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene affissa, su attestato dell'incaricato, a questo Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, a partire dal _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 n. _____ registro Pubblicazioni.
- è stata trasmessa in elenco con lettera in data _____ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il _____:
- perchè decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L.);

Cirò Marina, lì

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Giuseppe Fuscaldo